

FORMATOS DEL MANUAL DE GESTION PARA PROYECTOS DE EJECUCION NACIONAL

CAPITULO	DOCUMENTO	PAGINA
I. Marco Programático		
	Formato del Documento de Programa de País (CPD)	
	Formato del Plan de Acción para el Programa de País (CPAP)	
	Procedimientos especiales para la ejecución de proyectos de costos compartidos provenientes de operaciones con el Banco Mundial	
	Procedimientos especiales para la ejecución de proyectos de costos compartidos provenientes de operaciones con el BID	
II. Recursos Humanos	Solicitud de contratación	
	Declaración jurada	
	Acuerdo de Servicios Especiales para Profesionales Internacionales	
	Contrato de Servicios para Profesionales Nacionales y Administrativos	
	Acuerdo sobre obra realizada	
	Solicitud de reembolso de gasto de viajes	
	Solicitud de Pago de Pasajes y Viáticos	
III. Bienes y Servicios	Declaración de imparcialidad y Confidencialidad	
	Solicitud de Cotización (SDC)	
	Solicitud de Propuesta (SDP)	
	Invitación a Licitar (IAL)	
	Condiciones Generales para compra de bienes	
	Condiciones Generales para servicios profesionales	
	Condiciones Generales para servicios comerciales	
	Acta CLAA	
IV. Recursos Financieros	Registro de firmas	
	Informe financiero	
	Formulario FACE	
	Solicitud de Pago	
	Herramientas para informes y acceso externo	
VI. Auditorías	Modelo de Términos de Referencia para Auditorías en Proyectos NEX o de ONG	