

FORMATOS DEL MANUAL DE GESTION PARA PROYECTOS DE EJECUCION NACIONAL

CAPITULO	DOCUMENTO	PAGINA
I. Marco Operativo		
	Documento de Proyecto	
	Plan anual de trabajo	
	Informe combinado de gastos	
II. Recursos Humanos y Capacitación		
	Solicitud de proceso de contratación de personal	
	Términos de referencia	
	Solicitud de emisión de contrato	
	Solicitud de contrato	
	Términos de referencia	
	Informe de evaluación y anexos	
	Solicitud de pago directo	
	Acuerdo de Servicios Especiales (SSA)	
	Contrato de Servicios (SC)	
	Requisitos indispensables de una Factura	
	Evaluación de desempeño	
III. Bienes y Servicios		
	Plan anual de trabajo	
	Plan anual de adquisiciones y contratación de servicios	
	Términos de referencia	
	Especificaciones técnicas	
	Solicitud de inicio de proceso de adquisición de bienes	
	Solicitud de inicio de proceso de contratación de servicios	
	Pedido de Cotización menor a USD30.000	
	Pedido de Cotización mayor a USD30.000	
	Invitación a Licitar	
	Pedido de Propuesta	
	Documentos licitatorios para bienes	
	Documentos licitatorios para servicios	
	Acta de apertura de licitaciones u ofertas	
IV. Recursos Financieros		
	Plan anual de trabajo	
	Documento de proyecto	
	Catálogo de cuentas	